DOMANDA DI ISCRIZIONE

(compilare in stampatello e inviare mezzo fax al numero 0341.284209 o via mail a formazione@ascom.lecco.it)

DATI PARTECIPANTE			
Cognome :		Nome :	
Nato a :	Prov. :	Il : / /	
Residente a :			Prov. :
Via :		N.	C.A.P. :
@mail :		Cellulare :	
Tel. Casa :	Tel. Uff. :	FAX :	
Cod. Fiscale :			Sesso : ☐ M ☐ F
Ruolo : ☐ Titolare ☐ Socio ☐ Dipendente ☐ Collaboratore ☐ Privato (barrare la dicitura corrispondente)			
MANSIONE SVOLTA IN AZIENDA SE LAVORATORE (ad es. impiegato, cameriere,….)			
DATI AZIENDALI (DA COMPILARE PER LA FATTURAZIONE)			
Ragione Sociale :			
Partita IVA :	Codice Fiscale :		
Via :			N.
C.A.P. :	Comune :		Prov. :
@mail :			
Tel.sede :	Cellulare. :	FAX :	
Codice Ateco (da richiedere al commercialista) :			
Si autorizza l'invio della fattura a mezzo posta elettronica ☐ SI ☐ NO			

CHIEDO DI POTER PARTECIPARE AL CORSO:

AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata: 4 ore (obbligo di frequenza pari al 90% per il rilascio dell'attestato, come previsto dalla normativa)

CALENDARIO: *12 febbraio 2018*
ORARIO: *14.00-18.00*

Sede: Palazzo del Commercio - Piazza Garibaldi, 4 - Lecco

QUOTA ADESIONE:

☐ ***EURO 86,07 + IVA per gli Associati a Confcommercio***

☐ ***EURO 106,56 + IVA per i non Associati a Confcommercio***

NOTA: Le aziende iscritte da almeno 1 anno agli Enti Bilaterali Terziario e Turismo della provincia di Lecco in regola con i versamenti potranno usufruire del rimborso pari all'80% del costo sostenuto - vedi regolamento per verifica requisiti

MODALITA' DI PAGAMENTO

☐ contanti o assegno intestato a CAT UNIONE LECCO S.R.L. **(il giorno del corso)**

☐ Oppure bonifico intestato a : CAT UNIONE LECCO S.R.L – DEUTSCHE BANK – SEDE LECCO
Iban: IT35C0310422901000000020831
(trasmettere via fax al n. 0341.284209 copia dell'effettivo pagamento il giorno prima dell'avvio del corso)

I dati personali e anagrafici da lei forniti per motivi fiscali e/o contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'associazione scrivente per finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione e attività commerciali; in ogni momento potrà esercitare Suoi diritti ai sensi dell'art. del D.lgs.196/2003, scrivendo al Responsabile del trattamento.

Data : _____ Firma : _____

REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE AI CORSI
Condizioni generali

1.OGGETTO
Oggetto delle presenti Condizioni Generali è la fornitura da parte di CAT UNIONE LECCO SRL, società interamente partecipata da Confcommercio Lecco, con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione/aggiornamento.

2. ISCRIZIONE AI CORSI
Le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio della "Domanda di iscrizione", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Cliente. Le registrazioni avverranno in ordine cronologico.
Le quote individuali di partecipazione comprendono il costo dell'aula, delle attrezzature didattiche e delle dispense.

3. SEDI, DATE E ATTIVAZIONE DEI CORSI
I Corsi si terranno presso le sedi e nelle date previste dal "Calendario dei Corsi" in vigore. Il CAT UNIONE LECCO SRL potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi.
Il corso verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimi di iscritti.
A corso avviato il Cliente non potrà più richiedere il rimborso causa mancata frequenza per problemi personali.
Nei corsi obbligatori in materia di sicurezza la mancata frequenza del 90% delle ore previste per legge impone l'iscrizione ed il pagamento ad un nuovo corso in quanto non sono previsti crediti formativi e rimborsi.

4. DISDETTA
Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta a CAT UNIONE LECCO SRL. Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il cliente sarà tenuto a corrispondere a titolo di **penale**, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari a:
fino a 8 giorni prima dall'avvio del corso, nessuna penale
7 giorni o meno, oppure nessuna comunicazione, penale del 100%

5. RINVIO, VARIAZIONE E CANCELLAZIONE DEI CORSI
CAT UNIONE LECCO SRL si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente entro 3 gg lavorativi prima dell'inizio del corso, salvo un termine inferiore per motivi di forza maggiore. I corrispettivi eventualmente già percepiti saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale nuova iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di CAT UNIONE LECCO SRL.

6. DIRITTO D'AUTORE
Il Cliente prende atto che il contenuto e il materiale dei corsi sono di proprietà di CAT UNIONE LECCO SRL. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

7. REGOLE DI PARTECIPAZIONE
I partecipanti sono tenuti a:
a) utilizzare materiali e attrezzature di CAT UNIONE LECCO SRL con cura e diligenza;
b) attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da CAT UNIONE LECCO SRL.
c) non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
d) non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

8. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI
I partecipanti sono responsabili dell'attrezzatura a loro affidata (dove prevista) e ogni eventuale smarrimento verrà direttamente a loro imputato; sono altresì soggetti all'uso di DPI specifici, nel caso in cui siano previsti per le esercitazioni pratiche durante i corsi.
CAT UNIONE LECCO SRL è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni subiti ai clienti legati alla mancata profilassi antitetanica.

9. PAGAMENTI E FATTURAZIONE
I corrispettivi dovuti dal Cliente devono essere versati secondo le modalità previste nella domanda di iscrizione.
A pagamento avvenuto, il CAT UNIONE LECCO SRL emetterà fattura che potrà essere inviata a mezzo posta cartacea o email. Nel caso di spedizione via mail ricordiamo che il documento in pdf ha valore fiscale ai sensi del DPR 633/1972 art. 21 e sostituisce integralmente la spedizione del cartaceo a mezzo posta ordinaria. Permangono gli obblighi relativi alla stampa e alla conservazione dei documenti in forma cartacea.

10. CORSI AZIENDALI O DEDICATI
Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi previsti nel "Catalogo Corsi" o progettate direttamente in base alle proprie esigenze. Sedi e date di erogazione saranno concordate con il Cliente. Le quotazioni saranno fornite su richiesta.

11. FORO COMPETENTE
Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e per qualsiasi controversia che dovesse insorgere si farà riferimento al Foro competente.

12. DISPOSIZIONI GENERALI
Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai Corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali e anagrafici da lei forniti per motivi fiscali e/o contrattuali rimarranno custoditi presso la sede dell'associazione scrivente per finalità di archiviazione, elaborazione, documentazione e attività commerciali; in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 23 del D.lgs.196/2003, scrivendo al Responsabile del trattamento.

Data : _____ Firma : _____